Порядок рассмотрения обращений граждан в

ГАУК РБ «Кяхтинский краеведческий музей»

Как обратиться в ГАУК РБ «Кяхтинский краеведческий музей»:

Обратиться в Музей возможно следующими способами:

1. Направить обращение в письменной форме средствами почтовой связи по адресу: 671840, Республика Бурятия, г.Кяхта, ул. Ленина д.49;

2. Доставить обращение в письменной форме лично в Музей по адресу Республика Бурятия, г.Кяхта, ул. Ленина д.49 (прием документов осуществляется в часы работы музея);

3. Направить обращение в форме электронного документа на адрес электронной почты kkm@govrb.ru.

Записаться на личный прием граждан и получить информацию о личном приеме граждан можно следующими способами:

1. Обратиться лично по адресу Республика Бурятия, г.Кяхта, ул. Ленина д.49 в часы работы Музея

По телефону Музея 8(30-142)-92-333

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Что необходимо знать при обращении

Требования к обращению в письменной или электронной форме:

В соответствие с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 02 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к письменному обращению предъявляются следующие требования:

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица.

2. Свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответы, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В соответствии с ч.3 статьи 7 Федерального закона от 02 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» к обращению в электронной форме предъявляются следующие требования:

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Сроки рассмотрения обращений граждан:

Срок работы с обращением составляет 30 дней со дня регистрации обращения с возможностью продления срока рассмотрения не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

В рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов может быть отказано в следующих случаях:

1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2. Если в обращении обжалуется судебное решение.

3. Если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

4. Если текст письменного обращения не поддается прочтению.

5. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7. Если в течение срока рассмотрения обращения от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения.

Обработка сообщений, поступивших в выходные и праздничные дни, осуществляется в первый рабочий день, следующий за такими днями.

Конфиденциальность обращения гарантируется.